

# Compta coop Web : Organisation de la coopérative d'école

## Organisation centralisée ou avec régie d'avance de la coopérative d'école

Quel que soit le mode d'organisation retenu, le conseil de coopérative décide de l'utilisation des fonds, de la part consacrée aux activités de la coop d'école et de la part dédiée aux activités des classes.

### Gestion centralisée

Toute la comptabilité de la coopérative d'école est tenue par le mandataire avec l'aide du mandataire adjoint dans Compta Coop Web.

#### **La coopérative d'école gère :**

- toutes les recettes. Les enseignants remettent ainsi au mandataire de l'école les chèques et espèces remis par les familles avec un bordereau d'encaissement, pièce obligatoire (où figurent les noms de tous les élèves, une colonne pour les versements par chèque et une colonne pour les versements en espèces).
- les dépenses liées aux activités de la coopérative d'école.
- les dépenses liées aux activités des classes (les enseignants des classes se font rembourser les petites dépenses en joignant l'ensemble des factures. Les tickets de caisse sont à éviter et le total du ticket ou de la facture doit correspondre à la dépense engagée).

### Gestion avec régie d'avance

**Une partie des ressources est gérée au niveau de régies-coop de classe par des versements d'avances de la coopérative d'école. Les enseignants tiennent la comptabilité des petites dépenses de leur classe sur un fichier (Excel par exemple ou papier).**

#### **La coopérative d'école (le mandataire) gère :**

- toutes les participations volontaires des familles collectées en début d'année dans les classes. Les enseignants remettent obligatoirement au mandataire toutes les participations volontaires des parents comme lors d'une gestion centralisée.
- les recettes et dépenses de la coopérative d'école. Les enseignants remettent au mandataire tous les chèques ou espèces remis par les familles, toujours avec un bordereau d'encaissement.
- les dépenses et recettes comme les dons reçus, les subventions d'Etat et collectivités, ..., frais de séjour d'une classe de découverte, ...

#### **L'enseignant tuteur (régisseur) de la régie-coop de classe peut gérer :**

- des versements d'avances faites à sa régie-coop de classe par la coopérative de l'école (maximum 150 € à la fois, par chèque ou en espèces).

Le bilan de fin d'année de sa régie-coop de classe qui permet de justifier les dépenses de la régie. Le reliquat non dépensé doit obligatoirement être reversé à la coop d'école avant la fin de l'année scolaire. Le bilan doit donc être à zéro.

Chaque ligne d'écriture est justifiée (facture, ticket de caisse, ...) et les pièces justificatives numérotées sont remises au mandataire à chaque fois que 150 € sont dépensés.

Si l'enseignant a dépensé un peu plus que ses ressources lui permettaient (en accord avec le ou la mandataire) il demandera une ultime avance au mandataire pour solder son compte avant de rendre le bilan. Ce dernier crédit, sous forme d'avance, permettra d'équilibrer son bilan qui sera à zéro.

## Créer des régies-coop (comptes de classe) dans compta-coop Web

Cette étape est nécessaire avant de pouvoir commencer à saisir des versements d'avances en régie.

1) Sélectionner l'onglet **paramétrages**  
puis l'action **nouvelle coop de classe**

The screenshot shows the 'Paramétrages' (Parameters) menu in the top navigation bar, with the 'Paramétrage' option highlighted. Below it, the 'Nouvelle Coopérative de classe' (New Class Cooperative) form is visible. The form has two main input fields: 'Désignation' (Designation) and 'Tuteur' (Tutor). The 'Désignation' field contains the text 'Nunéro de compte' and '540003'. A blue button labeled 'VALIDER LA CLASSE' (Validate Class) is positioned between the two fields. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with the 'Nouvelle Coop de Classe' option highlighted. A red stamp with the word 'FORMATION' is overlaid on the top left of the screenshot.

2) Remplir les champs : **Désignation** (exemple : salle 8 CE1) et **Tuteur** : nom de l'enseignant.e

3) Cliquer sur l'onglet **VALIDER LA CLASSE** pour sauvegarder votre action.

A chaque création d'une régie-coop de classe, est associé un compte comptable 54

Recommencer les opérations 1 à 3 pour créer toutes vos régies-coop de classe.

Lorsque vous aurez créé vos coops de classe il apparaîtra 3 nouvelles actions dans l'onglet



The screenshot shows the 'Actions' menu in the sidebar. The menu items are: 'Liste des pièces', 'Nouvelle recette', 'Nouvelle dépense', 'Nouveau virement', 'Nouvelle atténuation de charge', 'Nouvelle atténuation de produit', 'Nouveau virement régie d'avance', 'Intégration des comptes de classe', and 'Solde des comptes de classe'. Arrows point from the last three items to the text boxes on the right.

Versement de la régie d'avance  
(150 € maximum renouvelable éventuellement)

A la fin de l'année,  
enregistrement de la totalité des dépenses de chaque collègue

A la fin de l'année,  
retour de l'argent non dépensé des collègues à la coop d'école

## Versement de la régie d'avance et suivi de la régie d'avance

Le ou la mandataire peut verser la régie d'avance en espèces ou par chèque à l'ordre de l'enseignant.e accompagné du reçu justificatif. L'enseignant.e peut déposer ce chèque sur son compte personnel.

1) Sélectionner l'onglet **Pièces comptables**

Et l'action **Nouveau virement régie d'avance**

The screenshot shows the user interface of the accounting software. At the top left is the logo for 'FORMATION' with the text 'F67-0003 Formation EE Plougasnou'. Below the logo is a vertical menu of 'Actions' including 'Liste des pièces', 'Nouvelle recette', 'Nouvelle dépense', 'Nouveau virement', 'Nouvelle atténuation de charge', 'Nouvelle atténuation de produit', 'Nouveau virement régie d'avance', 'Intégration des comptes de classe', and 'Solde des comptes de classe'. The main navigation bar includes 'Comptabilité' (with a sub-menu for 'Pièces Comptables' and 'Comptes') and 'Outils' (with sub-menus for 'Projets', 'Inventaire', 'Mes Comptes', 'Pointage', 'Clôture', and 'Paramétrage'). A 'Deconnexion' button is also present. The main content area is titled 'Pièces comptables' and 'Nouveau Virement régie d'avance'. The form contains the following fields: 'Classe' (540001 - Classe A Thomas), 'Objet de la pièce' (Régie d'avance 540001 - Classe A Thomas), 'Date de versement' (24/09/2019), 'Mode de règlement' (51201 - CME 00067856), 'Montant de la pièce' (150.00 €), 'Solde du compte' (2428.07 €), 'Numéro de la pièce' (13), and 'Numéro du chèque' (129456). There is an 'Ajouter un justificatif' button and two main action buttons: 'VALIDER LE VIREMENT' and 'VALIDER ET IMPRIMER LE VIREMENT'. A red arrow points from the 'Nouveau virement régie d'avance' action in the left menu to the 'Nouveau Virement régie d'avance' form.

2) Sélectionner la classe concernée et remplir la pièce comptable, versement de 150 € maximum en espèces ou par chèque (**mode de règlement : caisse ou banque**)

3) Pour imprimer le justificatif, cliquer sur

**VALIDER ET IMPRIMER LE VIREMENT**

**Ce document édité doit être signé par le ou la mandataire et le tuteur ou tutrice de la coop de classe.**

Lorsque le tuteur ou la tutrice a dépensé les 150 € ou s'il reste un reliquat, il ou elle remet les pièces comptables au ou à la mandataire et peut recevoir une nouvelle avance, en accord avec le conseil de coopérative et si des fonds sont disponibles.

# Intégrer les bilans des comptes de classe dans Compta Coop Web

En fin d'année scolaire et même bien avant la fin de l'année pour être sûr de tout récupérer, **les régies-coop doivent être soldées** : l'éventuel reliquat est reversé à la coop d'école afin que le total des crédits et le total des débits s'annulent dans le bilan « régie ».

Le tuteur ou la tutrice donne son bilan au ou à la mandataire et toutes les pièces comptables qui seront archivées avec les autres documents de la coopérative.

## Pour enregistrer les dépenses de la coop de classe

### 1) Sélectionner l'onglet *Pièces comptables*

Et l'action *Intégration des comptes de classe*

The screenshot shows the 'Compta Coop Web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Comptabilité' and 'Outils' sections. Under 'Comptabilité', there are buttons for 'Pièces Comptables' and 'Comptes'. Under 'Outils', there are buttons for 'Projets', 'Mes Comptes', 'Clôture', 'Inventaire', 'Pointage', and 'Paramétrage'. A 'Déconnexion' button is also present. Below the navigation bar, the 'Pièces comptables' section is active, showing the 'Intégration des comptes de classe' form. The form includes a dropdown for 'Classe' (540003 - Salle 10 CE2 Monsieur Moreau) and a 'Numéro de la pièce' (17). The form is divided into 'CHARGES (dépenses)' and 'PRODUITS (recettes)'. The 'CHARGES' section shows a total of 190.00 €, with a red message indicating that the cooperative of the class owes 10.00 € to the school cooperative. The 'PRODUITS' section shows a total of 0.00 €. A 'VALIDER L'INTEGRATION' button is at the bottom of the form. On the left, there is a sidebar with 'Actions' including 'Liste des pièces', 'Nouvelle recette', 'Nouvelle dépense', 'Nouveau virement', 'Nouvelle attribution de charge', 'Nouvelle attribution de produit', 'Nouveau virement régie d'avance', 'Intégration des comptes de classe', and 'Solde des comptes de classe'. A red 'FORMATION' stamp is visible in the top left corner.

### 2) Sélectionner la classe concernée et enregistrer les dépenses, en général au compte 6181.

Ce tuteur avait reçu 150 € et 50 € de régie d'avance et il a dépensé 190 €.

En rouge le logiciel précise qu'il reste 10 € que le tuteur n'a pas dépensé et qu'il devra reverser à la coopérative d'école (voir page suivante)

Si aucun message en rouge n'apparaît, cela veut dire que le compte de classe est soldé lors de cette intégration des comptes, le tuteur a tout dépensé, il n'y a pas de reliquat.

### 3) Valider l'intégration

VALIDER L'INTEGRATION

## Pour solder la régie d'avance une fois l'intégration des dépenses

S'il reste un reliquat à verser à la coopérative d'école comme ici, 10 €, l'enseignant peut les donner en espèces ou avec un chèque personnel libellé au nom de la coopérative.

1) Sélectionner l'onglet **Pièces comptables**

Et l'action **Solde des comptes de classe**

The screenshot shows the software interface. At the top, there are navigation tabs for 'Comptabilité' and 'Outils'. Under 'Comptabilité', the 'Pièces Comptables' button is highlighted. The 'Outils' section includes buttons for 'Projets', 'Mes Comptes', 'Clôture', 'Inventaire', 'Pointage', and 'Paramétrage'. On the left, there is a sidebar with 'Actions' including 'Liste des pièces', 'Nouvelle recette', 'Nouvelle dépense', 'Nouveau virement', 'Nouvelle atténuation de charge', 'Nouvelle atténuation de produit', 'Nouveau virement régie d'avance', 'Intégration des comptes de classe', and 'Solde des comptes de classe'. The main area shows the 'Nouveau Solde compte de classe' form with fields for 'Classe', 'Objet de la pièce', 'Date d'encaissement', 'Mode de règlement', 'Montant de la pièce', 'Numéro de la pièce', and 'Numéro du chèque'. A red message states: 'La coopérative de classe doit 10 00€ à la coopérative d'école'. There are buttons for 'Ajouter un justificatif' and 'VALIDER LE SOLDE'.

2) Sélectionner la classe concernée et remplir la pièce comptable (espèces ou chèque selon le cas)

3) Valider le solde

VALIDER LE SOLDE

On peut voir dans **le grand livre des comptes** : onglet

Comptes

et action

Le grand livre des comptes

que le compte de classe est soldé (colonne débit = colonne crédit = 200 €).

**Il n'est pas possible de clôturer la comptabilité de l'année sans solder tous les comptes de classes.**

### Compte 540003 Salle 10 CE2 Monsieur Moreau

Date	Type	N° Piece	Objet	Débit	Crédit
26/05/2020	Régie d'avance	15	Régie d'avance 540003 - Salle 10 CE2 Monsieur Moreau	150,00 €	0,00 €
26/05/2020	Régie d'avance	16	Régie d'avance 540003 - Salle 10 CE2 Monsieur Moreau	50,00 €	0,00 €
31/08/2020	Intégration régie	17	540003 - Salle 10 CE2 Monsieur Moreau	0,00 €	190,00 €
31/08/2020	Solde de classe	18	Solde classe 540003 - Salle 10 CE2 Monsieur Moreau	0,00 €	10,00 €
Total :				200,00 €	200,00 €

Ligne 1 l'enseignant tuteur a reçu 150 €

Ligne 2 l'enseignant tuteur a reçu 50 €

Ligne 3 le ou la mandataire a intégré les dépenses de l'enseignant tuteur (190 €)

Ligne 4 l'enseignant tuteur a versé le reliquat à la coopérative d'école (10 €)

## Cas où l'enseignant tuteur a dépensé un peu plus que la régie d'avance

Au moment de l'intégration des dépenses de la classe de Madame Berger, on voit qu'elle a dépensé 8 € de plus que les 200 € reçus. Normalement elle devrait le savoir avant et demander la régularisation...

Comptabilité — Outils

Pièces Comptables Projets Mes Comptes Clôture Déconnexion

Comptes Inventaire Pointage Paramétrage

F67-0003  
Formation EE  
Plougasnou

Pièces comptables Accès Forum

### Intégration des comptes de classe

Classe : 540004 - Salle 4 CP Madame Berger Numéro de la pièce : 21

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
607	Achat de produits de cessions : 0,00 €	707	Vente de produits de cessions : 0,00 €
6181	Charges des activités éducatives : 200,00 €	708	Produits des activités éducatives : 0,00 €
66	Autres charges courantes : 0,00 €	75	Autres produits courants : 0,00 €
67	Charges exceptionnelles : 0,00 €	77	Produits exceptionnels : 0,00 €
Total charges : 200,00 €		Total produits : 0,00 €	

La coopérative d'école doit 8.00€ à la coopérative de classe

VALIDER L'INTEGRATION

La remarque en rouge précise que c'est la coop d'école qui doit 8 € à la coop de classe.

Valider l'intégration **VALIDER L'INTEGRATION**

Pour la régularisation il suffira de faire un **nouveau virement régie d'avance** en espèces ou par chèques à l'enseignante tutrice de 8 € et de valider le virement. La régie d'avance sera alors soldée.

Comptabilité — Outils

Pièces Comptables Projets Mes Comptes Clôture Déconnexion

Comptes Inventaire Pointage Paramétrage

F67-0003  
Formation EE  
Plougasnou

Pièces comptables Accès Forum

### Nouveau Virement régie d'avance

Classe : 540004 - Salle 4 CP Madame Berger

Objet de la pièce : Régie d'avance 540004 - Salle 4 CP Madame Berger

Date de versement : 27/05/2020 Numéro de la pièce : 21

Mode de règlement : 530 - Caisse en espèces

Montant de la pièce : 8,00 €

Solde du compte : 502,00 €

Pièces justificatives

Ajouter un justificatif

VALIDER LE VIREMENT VALIDER ET IMPRIMER LE VIREMENT

On peut effectivement voir dans **le grand livre des comptes** : onglet  Comptes et action

 Le grand livre des comptes

que le compte de classe est soldé (colonne débit = colonne crédit = 208 €).

### Compte 540004 Salle 4 CP Madame Berger

Date	Type	N° Piece	Objet	Débit	Crédit
20/09/2019	Régie d'avance	19	Régie d'avance 540004 - Salle 4 CP Madame Berger	150,00 €	0,00 €
23/01/2020	Régie d'avance	20	Régie d'avance 540004 - Salle 4 CP Madame Berger	50,00 €	0,00 €
27/05/2020	Régie d'avance	22	Régie d'avance 540004 - Salle 4 CP Madame Berger	8,00 €	0,00 €
31/08/2020	Intégration régie	21	540004 - Salle 4 CP Madame Berger	0,00 €	208,00 €
Total :				208,00 €	208,00 €

Ligne 1 l'enseignante tutrice a reçu 150 €

Ligne 2 l'enseignante tutrice a reçu 50 €

Ligne 3 l'enseignante tutrice a reçu les 8 € qui manquaient

Ligne 4 le ou la mandataire a intégré les dépenses de l'enseignante tutrice (la date est toujours le 31/08)

**Rappel : les pièces comptables dans Compta Coop Web sont classées par dates.**

### Pour résumer le fonctionnement de la régie d'avance dans compta coop Web

- Créer des régies-coop (comptes de classe) onglet



action



- Verser de l'argent aux enseignants en espèces ou par chèque libellé au nom de l'enseignant (maximum 150 € à la fois)

onglet



action



- A la fin de l'année scolaire intégration des dépenses (du bilan) de chaque enseignant

onglet



action



- A la fin de l'année versement, s'il y a lieu, de la part non dépensée par chaque enseignant à la coopérative d'école (en espèces ou par chèque libellé au nom de la coopérative d'école)

onglet



action



- A la fin de l'année, dans **le grand livre des comptes** tous les comptes **régie d'avance** (54..) doivent être équilibrés (colonne débit = colonne crédit) sinon il n'est pas possible de clôturer son exercice comptable